


Messages vocaux

L'indicateur de message d'attente sur l'écran inactif indique que vous avez de nouveaux messages en attente.

Pour écouter les messages:

1. Appuyez sur  ou sur la touche « **connect** » .
2. Suivez les indications vocales pour écouter les messages.

Customizing Your Phone

Journal d'appels

1. Appuyez sur la touche « **journal** » lorsque le téléphone est inactif, appuyez sur la flèche du haut ou du bas pour dérouler la liste
2. Sélectionnez une entrée de la liste, vous pouvez :

- Appuyez sur « **appeler** »
- Appuyez sur « **Effacer** » pour supprimer l'entrée

Si vous appuyez sur « **option** », vous pouvez :

- Sélectionner « **détails** » pour voir toutes les informations.
- Sélectionner « **Ajouter aux contacts** » pour ajouter une entrée.
- Sélectionner « **Ajout liste noire** » pour blacklister le contact.
- Sélectionner « **tout effacer** » pour supprimer toutes les entrées.

Répertoire

Pour ajouter un contact:

1. Appuyez sur Répertoire lorsque le téléphone est inoccupé puis choisissez le groupe souhaité
2. Appuyez sur Ajout contact
3. Entrez un nom de contact unique dans le champ Nom et les numéros de téléphones dans les champs correspondants
4. Appuyez sur « **ajouter** » pour sauvegarder les modifications.



Pour modifier un contact:

1. Appuyez sur Répertoire lorsque le téléphone est inoccupé puis choisissez le groupe souhaité.
2. Appuyez sur les flèches du haut ou du bas pour choisir le contact, appuyez sur Option puis sélectionnez « **Détail** » dans la liste.
3. Modifier les informations du contact.
4. Appuyez sur « **enregistrer** » pour sauvegarder les modifications.



Pour supprimer un contact:

1. Appuyez sur Répertoire lorsque le téléphone est inoccupé puis choisissez le groupe souhaité.
2. Appuyez sur les flèches du haut ou du bas pour choisir le contact, appuyez sur Option puis sélectionnez « **Effacer** » dans la liste.
3. Appuyez sur **OK** lorsque l'écran affiche « **effacer le contact ?** ».

Ajustement du volume

- Appuyez sur  pendant un appel pour ajuster le récepteur volume du combin/haut parleur/casque..
- Appuyez sur  lorsque le téléphone est inoccupé pour ajuster le volume de la sonnerie.

Tonalités

1. Appuyez sur Menu lorsque le téléphone est inactif puis sélectionnez Paramètres->Paramètres de base->Tonalités.
2. Appuyez sur les flèches du haut  ou du bas  pour choisir une tonalité.
3. Appuyez sur « **enregistrer** » pour sauvegarder les modifications.

Yealink

EASY VoIP

Téléphone IP d'Entreprise SIP-T19P



Guide de prise en main

www.yealink.com

Pour Firmware V71 et les suivantes.

For more information, refer to the User Guide available online:

<http://www.yealink.com/DocumentDownload.aspx?CatId=142&flag=142>

Copyright © 2013 YEALINK NETWORK TECHNOLOGY CO.,LTD.


Basic Call Features

Passer un appel


Utilisation du combiné

1. Décrocher le combiné.
2. Entrez le numéro, puis appuyez sur la touche contextuelle « **envoi** ».

Utilisation du haut parleur:

1. Avec le combiné raccroché, appuyez sur  .
2. Entrez le numéro, puis appuyez sur la touche contextuelle « **envoi** »

Utilisation du casque

1. Lorsque le casque est connecté, appuyez sur  pour activer le mode casque.
2. Entrez le numéro, puis appuyez sur la touche contextuelle « **envoi** ».


Note: Pendant un appel, vous pouvez alterner entre les modes casque, haut parleur mains libres, combiné raccroché ou décroché en appuyant sur la touche « **headset** », haut parleur ou en décrochant le combiné. Le mode casque nécessite la connexion d'un casque.

Répondre à un appel


En utilisant le combiné :

Décrochez le combiné.

En utilisant le haut parleur:

Appuyez sur  .

En utilisant le casque:

Appuyez sur  .

Note : Vous pouvez ignorer un appel entrant en appuyant sur la touche contextuelle « **rejeter** ».

Terminer un appel

En utilisant le combiné:

Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche contextuelle « **annuler** » .



En utilisant le haut parleur:

Appuyez sur  ou sur la touche contextuelle « terminer »



En utilisant le casque:

Appuyez sur la touche contextuelle « **terminer** ».

Recomposer un numéro

- Appuyez sur  pour afficher la liste d'appels passés, sur  ou  sélectionner l'appel voulu, puis sur  ou la touche contextuelle "envoi".
- Appuyez sur  deux fois lorsque le téléphone est inactif pour recomposer le dernier numéro composé.

Désactiver et réactiver le micro

- Appuyez sur  pour couper le micro pendant un appel.
- Appuyez sur  une deuxième fois pour réactiver le micro.

Mise en attente et récupération d'appel

Pour mettre un appel en attente:

Appuyez sur la touche contextuelle « **attente** » pendant l'appel.

Pour reprendre l'appel, faites l'une des choses suivantes :


- S'il n'y a qu'un appel en attente, appuyez sur la touche contextuelle « **repris** ».
- S'il y a plus d'un appel en attente, appuyez sur les flèches pour sélectionner l'appel puis appuyez sur la touche « **repris** ».

Transfert


Transfert à l'aveugle

1. Appuyez sur la touche contextuelle « **Tran** » pendant l'appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro auquel vous voulez transférer l'appel.
3. Appuyez sur la touche contextuelle « **Tran** ».

Transfert semi-assisté

1. Appuyez sur la touche contextuelle « **Tran** » pendant l'appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro auquel vous voulez transférer l'appel puis appuyez sur  .
3. Appuyez sur la touche contextuelle « **Tran** » lorsque vous entendez la tonalité.

Transfert assisté

1. Appuyez sur la touche contextuelle « **Tran** » pendant l'appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro auquel vous voulez transférer l'appel puis appuyez sur  .
3. Appuyez sur la touche contextuelle « **Tran** » lorsque l'interlocuteur répond.

Renvoi d'appels

Pour activer le renvoi d'appel:

1. Appuyez sur la touche « **menu** » lorsque le poste est inactif puis sélectionnez « **fonction** »->

Renvoi d'appel

2. Sélectionnez le type de renvoi souhaité :

Toujours renvoyer : les appels entrants sont toujours renvoyés.

Renvoi lorsque la ligne est occupée : les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone est occupé.

Renvoi lorsque le téléphone ne répond pas : les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone ne répond pas au bout d'un certain temps

3. Entrez le numéro sur lequel vous voulez renvoyer les appels. Pour le renvoi lorsque le téléphone ne répond pas, entrez la sonnerie d'attente.
4. Appuyez sur la touche contextuelle « **enregistrer** » pour sauvegarder les modifications.

Conférence d'appels

1. Appuyez sur la touche contextuelle « **Conf** » pendant un appel. L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro du second participant puis appuyez sur la touche « **envoi** ».
3. Appuyez une seconde fois sur la touche « **conf** » lorsque la personne répond. Tous les participants sont maintenant dans la conférence.
4. Raccrochez le combiné pour couper la conférence.